

**ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
FEDERICA SHARON BIAZZI
VIA ARZAGA 1 – 20146 MILANO
CF 97313340156**

**NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019
E RELAZIONE SULLA GESTIONE**

1. BREVI CENNI STORICI SULLA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

La Organizzazione di Volontariato Federica Sharon Biazzi è stata costituita il 20 marzo 2002 con atto del Notaio Silvia Pesaro con lo scopo di assistenza sia domiciliare che presso ospedali e case di riposo a persone in difficoltà segnalate dalla Comunità Ebraica di Milano o da altri enti.

L'organizzazione di volontariato non può compiere attività diverse da quelle istituzionali o a attività ad essa direttamente connesse.

Con decreto n 136/2002 del 24 10 2002 l'Organizzazione di Volontariato è iscritta al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato – Sezione Provinciale di Milano (L. R. 24 7 1993. N. 22) al N. MI 134 nella sezione A – Sociale - Sociale Assistenziale ed è diventata una Organizzazione di volontariato ODV. Lo statuto dell'Organizzazione integra i requisiti previsti dalla L 266/91 e dalla LR 22/1993 ed in particolare prevede assenza di fini di lucro, democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche, criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti, diritti ed obblighi degli aderenti, obbligo di formazione del resoconto economico annuale, clausola di devoluzione del patrimonio, in caso di scioglimento della Organizzazione di Volontariato conforme all'art 5 c. 4 L 266/91.

Le prestazioni rese dai volontari sono prevalenti rispetto a quelle erogate dai lavoratori dipendenti.

Come da verbale della Assemblea ordinaria del 27 marzo 2018, i consiglieri e la Presidente sono stati eletti per un triennio e sono le seguenti persone fisiche per cui il consiglio direttivo è composto da:

- Rosanna Bauer - Presidente
- Joice Anter - Vicepresidente
- Alberto Biazzi - Consigliere
- Esther Fassi - Consigliera
- Federica Raggio - Consigliera

Come da Statuto gli organi istituzionali svolgono le loro prestazioni a titolo gratuito.

2. ASPETTI GENERALI DELLA GESTIONE

La gestione dell'esercizio 2019 presenta un utile di € 3.367 (2018 perdita di € 14.556) dovuta a proventi per € 87.560 (2018 - € 87.762) e costi dell'esercizio per € 84.192 (2018 - € 102.318).

I proventi nell'esercizio 2019 sono in linea con quelli dell'esercizio precedente

L'utile dell'esercizio assorbe comunque una minusvalenza su rottamazione di un autoveicolo per € 6.155 e una decisa riduzione dei costi passati da € 102.318 a € 84.192 per minori spese di manutenzione autoveicoli e nessun evento per raccolta fondi come fu fatto nell'esercizio 2018. I compensi a terzi si sono parimenti ridotti. Si suggerisce che tale risultato positivo sia portato a nuovo nella voce "utili di esercizi precedenti".

3. ASPETTI OPERATIVI DELLA GESTIONE

Gli aspetti operativi della assistenza svolta durante il 2019 si possono riassumere negli interventi effettuati con i seguenti parametri ritenuti utili per definire l'ampiezza del volontariato fornito.

Il totale delle ore di volontariato fornito nel 2019 è stato di 4487 (2018 - 4003 ore) con un incremento a parità di numero di volontari del 12 %.

Area di intervento	Ore - 2019	Ore - 2018	+ (-)	%
Per accompagnamenti	3200	2715	485	+ 17
Per compagnia in RSA	280	436	(156)	- 35
Per Healing garden	110	82	28	34
Per Laboratori con attività di gruppo	449	208	241	115 %
Per sostegno ai fisioterapisti e yoga di gruppo in RSA	448	562	(114)	- 20
Totale ore	4487	4003	484	12 %

Nel 2019 sono state molte le modifiche di tipo assistenziale richieste dalle circostanze; in particolare

Interventi per accompagnamenti

L'incremento degli accompagnamenti dipende dalle maggiori richieste nel 2019 che in passato.

Interventi per ore di compagnia in RSA

La riduzione dipende da un diverso modo di allocazione dei volontari tra questa attività e l'attività dei laboratori

Interventi in Healing garden

L'incremento è dovuto al fatto che verso fine anno sono state introdotte nuove attività tra cui "I fiori di Shabbat"

Interventi in Laboratori con attività di gruppo

Il raddoppio delle ore di attività dipende dalla allocazione dei volontari alle seguenti nuove attività; tombola in gruppo, memory, pittura.

Sostegno ai fisioterapisti e yoga di gruppo

Nel corso del 2019 la RSA Guastalla Battino ha modificato le attività di fisioterapia spostandole da una area centrale ai piani della Residenza. In tale nuovo contesto il sostegno dei fisioterapisti prima richiesto per il trasporto degli ospiti si è ridotto.

In totale il numero di volontari impiegati in tali attività è stato nel 2019 di 22 persone invariato rispetto all'esercizio precedente.

Nell'esercizio sono stati in funzione quattro autoveicoli, tutti appositamente attrezzati per il trasporto di disabili. Nell'aprile 2019 è stato rottamato un autoveicolo ed il nuovo autoveicolo è entrato in funzione il mese successivo.

Come si può notare tutti i numeri degli interventi si sono modificati a seconda delle esigenze dell'utenza dimostrando quanto il servizio della Organizzazione di Volontariato continui ad essere richiesto ed apprezzato.

4. ANALISI DEL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2019

Contenuto e forma del bilancio

Il bilancio d'esercizio predisposto al 31 dicembre di ogni anno viene redatto in conformità con i principi contabili per gli Enti non profit emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili, dall'Agenzia del Terzo settore e dall'OIC. Esso è composto dallo Stato Patrimoniale dal Rendiconto della Gestione e dalla Nota integrativa e corredato dalla Relazione sulla Gestione inclusa nella Nota integrativa. Non è predisposto il Rendiconto finanziario in quanto non obbligatorio per le imprese soggette al bilancio abbreviato e per le micro imprese.

I dati sono illustrati in forma comparativa e nella nota integrativa sono commentate le principali variazioni intervenute.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta le singole voci secondo il criterio richiesto dai principi suddetti e dallo schema applicato.

Il Rendiconto della gestione informa sul modo in cui le risorse della Organizzazione di Volontariato sono state acquisite e sono state impiegate nelle aree gestionali.

La Nota integrativa illustra i principali eventi intervenuti e le variazioni nei dati di bilancio.

Il bilancio è destinato a modificarsi in futuro in aderenza alle nuove norme sugli Enti non profit e nel nostro caso sarà un bilancio molto più semplice dell'attuale rientrando l'ente tra i parametri inferiori che richiedono minori informazioni.

Le aree gestionali della Organizzazione di Volontariato sono le seguenti:

Area delle attività tipiche

È l'area che accoglie l'importo della raccolta fondi da privati ed aziende per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Include il contributo 5 per mille ottenuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione per il Volontariato tramite l'Agenzia delle Entrate a seguito della domanda di iscrizione al 5 per mille per l'esercizio finanziario e presentata all'ente suddetto. Include inoltre il contributo, se deliberato, dell'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane a sostegno dell'attività svolta. Entrambi i contributi sono successivamente rendicontati entro un anno dalla loro percezione.

Area eredità e lasciti

Se rilevanti, durante l'esercizio viene effettuata separata indicazione nel rendiconto della gestione di eredità e lasciti assegnati da privati a favore della Associazione.

Area delle attività accessorie

Questa area accoglie i proventi ed oneri relativi ad attività accessorie della Organizzazione di Volontariato

Area proventi finanziari e patrimoniali

- Questa area include gli interessi attivi per investimenti temporanei in titoli e fondi e per plusvalenze o minusvalenze patrimoniali derivanti dalla cessione di autoveicoli adibiti al trasporto di persone anziane in accordo ai fini istituzionali dell'associazione.

Area spese generali

Questa area accoglie i costi generali e l'IVA che nella fattispecie costituisce sempre un costo a tutti gli effetti non essendo l'Organizzazione di Volontariato soggetto IVA a regime normale. Criteri di valutazione, principi contabili e di redazione del bilancio

I principi contabili applicati sono gli stessi dell'esercizio precedente.

La valutazione delle voci del bilancio è fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data di incasso e di pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura del bilancio.

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere usati durevolmente sono stati iscritti tra le immobilizzazioni. Nel caso in cui da un esercizio all'altro risultassero modificati i criteri di classificazione delle voci, per una loro migliore rappresentazione, si è provveduto a riesporre la corrispondente voce dell'esercizio precedente per consentirne la comparazione. In seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione adottati

B) IMMOBILIZZAZIONI - I – Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione comprensivo degli oneri accessori direttamente imputabili all'immobilizzazione materiale. Sono ammortizzate sistematicamente a quote costanti per il previsto periodo di vita utile ed esposti in bilancio al netto dei fondi di ammortamento accumulati. Le aliquote di ammortamento applicate in modo consistente negli esercizi sono il 12,5 % annuo per gli autoveicoli specificatamente adattati alle esigenze di assistenza per anziani in difficoltà motorie e il 20 % annuo per i macchinari elettronici e le attrezzature. Se l'immobilizzazione è acquisita durante l'anno l'aliquota applicata è il 50 % dell'aliquota ordinaria. Il valore residuo delle immobilizzazioni viene svalutato in caso di perdite di valore e in caso di cessione.

C) Attivo circolante - III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni sono rappresentate da titoli e da quote di fondi e polizze che sono state vincolate a seguito dei positivi risultati degli esercizi precedenti e sono in attesa del loro investimento istituzionale. Gli interessi sono contabilizzati per competenza.

Essi sono valutati al minore tra costo e valore di mercato al 31 dicembre come da specifica informativa dei fondi stessi presso cui sono depositati.

Nell'esercizio 2019 non si sono verificate perdite di valore delle attività finanziarie.

L'imposta sostitutiva dei titoli è determinata in base alla documentazione bancaria atta a definire l'incremento /decremento patrimoniale registratosi nel periodo, fermo restando che la banca assolve ai suoi adempimenti di sostituto d'imposta con riferimento all'anno solare.

IV- Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

Si tratta di somme in giacenza sui conti bancari e delle disponibilità di cassa alla data del bilancio.

PASSIVO

Patrimonio netto

Accoglie gli avanzi degli utili di esercizi precedenti opportunamente reinvestiti nella Organizzazione di Volontariato che per statuto non distribuisce utili. Essi sono liberi e non vincolati e quindi utilizzabili per la copertura di perdite d'esercizio.

Trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti alla chiusura dell'esercizio in conformità alla legge e ai contratti di lavoro vigenti ed è esposto al netto di eventuali anticipi erogati.

D) Debiti

I debiti sono iscritti al costo ammortizzato che è simile al valore nominale e che rappresenta il valore di estinzione. I debiti tributari accolgono i debiti per ritenute su lavoro dipendente e di lavoro autonomo, mentre i debiti verso INPS accolgono i debiti da pagare per contributi su stipendi.

Rendiconto della gestione

PROVENTI

I proventi nel 2019 sono principalmente caratterizzati dai proventi da raccolta fondi da privati e istituzioni per € 52.059 (2018 - € 44.541) e dal contributo 5 per mille per € 21.631 (2018 - € 26.620) leggermente ridotto dall'esercizio precedente e dal Contributo dell'Unione delle Comunità ebraiche per € 13.800 (2018 - € 7.731) aumentato dallo scorso anno.

ONERI

Gli oneri della gestione sono costituiti prevalentemente dalle spese per il personale, inclusive di contributi, INAIL e TFR per € 38.465 (2018 - € 40.984) che rappresentano circa il 46 % dei costi totali, i rimborsi spese ai volontari per € 7.963 – 9,45 % dei costi (2018 - € 10.199), le assicurazioni per € 9.705 – 11,5 % dei costi (2018 - € 8.412) e gli ammortamenti degli autoveicoli per € 12.226 – 14,5 % dei costi (€ 11.643).

Durante il 2019 il numero dei dipendenti è rimasto invariato a tre unità.

Con l'assemblea straordinaria del 17 settembre 2019 è stato approvato il nuovo statuto adeguato al precedente ai requisiti di cui alla L. 6 giugno 2016 con disposizioni integrative e correttive del D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del Terzo Settore. In base alle nuove norme è stata introdotta la quota associativa minima di 10 euro e la tenuta del libro soci. Al 31 12 19 i soci iscritti che hanno versato la relativa quota erano 25.

Eventi successivi alla data del bilancio

L'epidemia Covid 19 (Corona virus) che ha colpito l'Italia dal mese di febbraio 2020, ha mostrato fin dalle prime settimane un ritmo diffuso molto rapido di contagio soprattutto in Lombardia, Veneto e ha imposto alle autorità italiane la necessità di adottare provvedimenti molto seri per arginare i contagi, fra cui severe restrizioni alla circolazione di mezzi e persone e alla visita alle persone anziane residenti in RSA.

In particolare la casa di riposo Guastalla Battino ha disposto il divieto di accedere alla struttura ai volontari per lo svolgimento delle loro funzioni e ha impedito l'uscita dei residenti per visite mediche.

Evoluzione prevedibile della gestione

Quanto sopra illustrato ha comportato l'interruzione di ogni attività della organizzazione di volontariato fino alla riapertura delle attività, per cui non si possono escludere impatti economico finanziari, la cui quantificazione allo stato attuale è connotata da un elevato livello di incertezza.

Rosanna Bauer
Presidente e Rappresentante Legale
Organizzazione di Volontariato Federica Sharon Biazzi
27 Marzo 2020